



REQUISIÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA DESCENTRALIZADO DE GESTÃO
COMPARTILHADA¹

DADOS DO AUTORIZADOR	
NOME (SIGNATÁRIO)	
Telefone	
Secretaria	

6SOLICITAÇÃO: () CRIAR/REATIVAR () ATUALIZAR () MODIFICAR

Nome:	Matrícula:
Acesso: () toda secretaria () setor(es): _____ _____ _____ _____	
PERFIL DE ACESSO	
GESTÃO	(X) ³ Buscar servidores () Alterar servidor de setor
FREQUÊNCIA	() Buscar e visualizar marcações () Imprimir folhas de ponto SIMPLES em lote () Prêvia de Faltas
OCORRÊNCIA	() Lançar () Lança em lote
PLANEJAMENTO ⁴	() Lançar () Consolidar
AVALIAÇÃO ²	() Lançar
REGIME DE TRABALHO	() Lançar
MÓDULO CONTÁBIL	() Visualizar
ESPECIALIDADE ⁵	() Lançar

Macaé, ____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo

1 - Documento deverá ser assinado pelo Ordenador de despesa da pasta e encaminhado por ofício digital;

2 - Módulo liberado apenas em períodos de avaliação funcional.

3 - Acesso mínimo ao sistema.

4 - Módulo de planejamento escolar.

5 - Módulo exclusivo para Educação e Saúde.

6 - Ações de acesso

Criar/Reativar - Primeiro acesso do servidor ou reativação de acesso.

Atualizar - Mantém acesso existente, acrescenta novos locais e/ou funcionalidades.

Modificar - Remove todo acesso anterior e acrescenta um novo.